АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2024 года № 486

|  |
| --- |
| О создании Совета по делам инвалидов на территории Карталинского муниципального района |

Руководствуясь Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях обеспечения межведомственной координации в решении проблем инвалидов на территории Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Совет по делам инвалидов на территории Карталинского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый состав Совета по делам инвалидов на территории Карталинского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемое Положение о Составе по делам инвалидов на территории Карталинского муниципального района.

 4. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 03.10.2023 года № 1062 «О создании Рабочей группы по делам инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Карталинского муниципального района» признать утратившим силу.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района Куличкова А.И.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

 от 09.04.2024 года № 486

Состав Совета по делам инвалидов

на территории Карталинского

 муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вдовин А.Г. | – | глава Карталинского муниципального района, председатель Совета |
| Куличков А.И. | – | первый заместитель главы Карталинского муниципального района, заместитель председателя Совета |
| Протасова Е.В. | – | директор Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карталинского муниципального района Челябинской области, секретарь Совета |
| Члены Совета: |
| Верета В.Н.  | – | глава Карталинского городского поселения (по согласованию) |
| Губчик О.В. | – | главный врач ГБУЗ «Районная больница г. Карталы» Карталинского муниципального района Челябинской области  |
| Еремеев Н.Д. | – | председатель местной общественной организации инвалидов Карталинского муниципального района Челябинской областной общественной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию) |
| Ильина О.А. | – | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Карталинского муниципального района |
| Иняев М.А.  | – | начальник Управления по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района |
| Коломиец М.П. | – | начальник отдела экономики администрации Карталинского муниципального района |
| Копылова Е.В. | – | начальник Управления социальной защиты населения Карталинского муниципального района Челябинской области |
| Крысова Т.С. | – | начальник Управления образования Карталинского муниципального района |
| Ломовцев С.В. | – | заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, ЖКХ, транспорту и связи. |

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

 от 09.04.2024 года № 486

 от № 2

Положение о Совете по делам инвалидов

на территории Карталинского

муниципального района

I. Общие положения

 1. Совет по делам инвалидов на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – Совет) является совещательным органом при главе Карталинского муниципального района и создается с целью обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов местного самоуправления, общественных организаций инвалидов и иных организаций (учреждений) при рассмотрении вопросов, связанных с решением проблем инвалидности и инвалидов в Карталинском муниципальном районе.

 2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Положением о Совете при главе Карталинского муниципального района по делам инвалидов на территории Карталинского муниципального района.

 II. Основные задачи Совета

 3. Основными задачами Совета являются:

1) участие в подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих проблемы жизнедеятельности инвалидов;

2) рассмотрение предложений органов власти, организаций и граждан по проблемам, входящим в компетенцию Совета, и подготовка соответствующих рекомендаций для принятия управленческих решений;

3) содействие проведению научных исследований и внедрению социальных технологий в целях выявления реального положения инвалидов и выработки мер по его улучшению, формированию необходимой информационной базы;

4) разработка и подготовка предложений по вопросам поддержки инвалидов на территории Карталинского муниципального района;

5) содействие участию общественных организаций инвалидов, научных и иных организаций, занимающихся проблемами инвалидов, в работе по совершенствованию социальной интеграции и реабилитации инвалидов;

6) содействие развитию системы комплексной реабилитации инвалидов и формированию толерантного отношения общества к проблемам инвалидов.

III. Функции Совета

 4. В соответствии с возложенными на него основными задачами Совет осуществляет следующие функции:

1) осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Челябинской области, органами местного самоуправления, общественными организациями инвалидов, научными и иными организациями (учреждениями) по вопросам инвалидов;

2) взаимодействует со средствами массовой информации в целях информационного освещения решения проблем инвалидности и инвалидов в Карталинском муниципальном районе;

3) осуществляет анализ принятия и реализации в Карталинском муниципальном районе нормативных правовых актов по вопросам поддержки инвалидов.

 IV. Права Совета

 5. Совет имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений (организаций), общественных организаций и должностных лиц необходимые для его деятельности документы и материалы по вопросам, связанным с реализацией основных задач и функций Совета;

2) приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Челябинской области, органов местного самоуправления, общественных организаций инвалидов, научных и иных организаций;

3) создавать рабочие группы из числа Совета для решения вопросов, связанных с реализацией основных задач и функций Совета.

 V. Состав Совета

6. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета, участвующие в работе Совета на общественных началах.

Председателем Совета является глава Карталинского муниципального района.

Заместителем председателя Совета является первый заместитель главы Карталинского муниципального района.

В состав Совета могут входить представители органов местного самоуправления, иных органов власти, общественных организаций инвалидов, научных и иных организаций.

7. Состав Совета утверждается главой Карталинского муниципального района.

 VI. Организация деятельности Совета

8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

9. Председатель Совета:

1) определяет основные направления деятельности Совета;

2) проводит заседания Совета;

3) утверждает руководителей и персональный состав рабочих групп, создаваемых из числа Совета для решения вопросов, связанных с реализацией основных задач и функций Совета;

4) привлекает к работе Совета в качестве экспертов и консультантов ученых, специалистов и общественных деятелей;

5) представляет Совет при взаимодействии с различными органами власти, общественными организациями инвалидов, научными и иными организациями и должностными лицами по вопросам, связанным с реализацией основных задач и функций Совета.

10. Заместитель председателя Совета:

1) в отсутствие председателя Совета и по его поручению проводит заседания Совета;

2) участвует в подготовке заседаний Совета;

3) осуществляет по поручению председателя Совета иные функции по вопросам, связанным с реализацией основных задач и функций Совета.

11. Секретарь Совета:

1) осуществляет организационное обеспечение работы Совета, готовит рабочие материалы к заседаниям Совета;

2) обеспечивает взаимодействие Совета с различными органами власти, общественными организациями инвалидов, научными и иными организациями по вопросам, связанным с реализацией основных задач и функций Совета.

12. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично.

Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он заблаговременно извещает об этом секретаря Совета. При этом член Совета имеет право изложить свое мнение по планируемым к рассмотрению на заседании Совета вопросам в письменной форме.

Члены Совета заблаговременно направляют секретарю Совета предложения для включения в повестку заседания Совета.